

## 提出書類について

チェック欄

## 1. 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書

- 貸与奨学金案内の最終ページにありますので、記入の上、切り離して提出してください。
- 住所は「**現住所（住民票不一致でも可）**」を記入してください。
- 課程および研究科は、以下のように記入してください。

学部・課程・分野	学科・選考・研究科
博士後期	連合農学研究科

## 2. 奨学金振込先に指定する口座の預金通帳又はキャッシュカードのコピー

- 金融機関名、口座名義、支店名（番号）、口座番号が確認できるもの。

## 3. 【用紙①】スカラネット入力下書き用紙のコピー

## 4. 成績証明書（コピー不可） ※他大学出身者のみ

- 出身大学の成績証明書を用意してください。

## 5. 収入計算書(冊子に様式あり)および

収入に関する証明書類（コピー可）（奨学金案内（大学院）を参照してください）

収入形態・状況	添付書類	チェック欄
定職収入がある	令和4年源泉徴収票（給与所得者） 所得税の確定申告書（控）（給与所得者以外）	
アルバイト収入がある	令和4年「アルバイト収入明細書」及びその収入金額が確認できるもの（源泉徴収票、給与明細または預貯金通帳のいずれか） ※「アルバイト収入明細書」は連大 HP からダウンロード可能	
父母等からの給付がある	収入計算書に金額を記入した場合は 裏面に年額の記入、給付者の自署・押印が必要	
奨学金の受給	受給期間や金額、貸与・給付の別が分かる書類	
預貯金で賄う	生活費の出し入れに使用している預貯金通帳 （口座名義人と直近3か月分程度の記帳の部分）	
前年度と収入に変動がある場合は今年度の収入がわかる書類	給与明細・年収見込証明書（定職・アルバイト収入がある場合） 退職証明書 当該収入を証明できる書類（奨学金・その他の収入がある場合は、上記の令和元年の取扱いと同様）	

提出期限

令和5年4月14日(金)